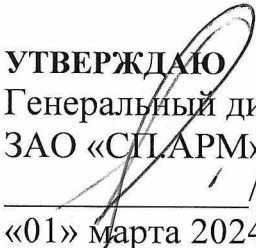


**Структурное образовательное подразделение
Закрытого акционерного общества «СП.АРМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЗАО «СП.АРМ»

 / Мартынов А.В./

«01» марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном образовательном подразделении
Закрытого акционерного общества «СП.АРМ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», другими нормативными правовыми актами и Уставом ЗАО «СП.АРМ».

«**Центр обучения**» (далее по тексту – **Центр**) является структурным образовательным подразделением **Закрытого акционерного общества «СП.АРМ» (ЗАО «СП.АРМ»)** (далее по тексту – **Организация**) не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1. **Подразделение создано для осуществления образовательной деятельности.**
2. **Центр осуществляет образовательную деятельность по следующему направлению:**

Дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Целями дополнительного профессионального образования являются:

- повышение квалификации граждан, исходя из современного уровня требований работодателей;
- удовлетворение потребностей работодателя в повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- формирование и стимулирование потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- обеспечение социальной защищенности, социальной реабилитации и занятости специалистов и др.

Организация данной деятельности регламентируется учебной программой, расписанием, формами зачета. По окончании выдается документ установленного образца. Обучение предполагает очную форму, реализуемую исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Учебная нагрузка преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

Наряду со штатными преподавателями Центра учебный процесс могут осуществлять внештатные сотрудники. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

Данная деятельность осуществляется по договору с физическим либо юридическим лицом на добровольной основе.

Образовательное подразделение (Центр) в установленном порядке отчитывается перед руководством ЗАО «СП.АРМ» об итогах своей деятельности.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Согласно части 1 статьи 46 Федерального закона №273-ФЗ право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761н установлены требования к квалификации «Преподаватель».

На должность преподавателя принимается лицо:

– имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

– не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

– не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

– не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.2. Отношения работника и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.3. Генеральный директор ЗАО «СП.АРМ» (далее по тексту – Генеральный директор) по результатам тарификации и аттестации работников Центра по должности преподавателя дополнительного профессионального образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с законодательством РФ, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным Центром.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся,
- педагогические работники и их представители,
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. К основным академическим правам обучающихся относятся:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

12) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

14) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные выше, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.4. К основным академическим правам и свободам педагогических работников относятся:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.5. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы методы обучения;
- 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление деятельностью Центра

5.1. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами субъекта РФ и органов управления образованием всех уровней, настоящим Положением, Уставом ЗАО «СП.АРМ» и локальными актами ЗАО «СП.АРМ».

5.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет Генеральный директор.

Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию акционеров Организации (далее по тексту – Собрание). Генеральный директор избирается Собранием сроком на 5 (пять) лет.

К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания.

Генеральный директор организует выполнение решений Собрания.

Генеральный директор без доверенностей действует от имени Организации, в том числе, представляет его интересы, совершает сделки от имени Организации, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

Генеральный директор обязан действовать в интересах Организации, и несет ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлен действующим законодательством.

Генеральный директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Коллегиальными органами управления Центра является:

- Общее собрание работников Центра;
- Педагогический совет Центра.

Коллегиальные органы управления Центра вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

Общее собрание работников Центра представляет и защищает интересы всех работников Центра. Работник Центра считается принятым в состав Общего собрания работников Центра с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников Центра.

Общее собрание работников Центра содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:

- 1) определение направления деятельности Центра;
- 2) содействие реализации целей и задач, стоящих перед Центром;
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятий по ее укреплению;
- 4) рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- 5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра;
- 6) согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 7) представление интересов работников Центра, обеспечение социально-правовой защиты;
- 8) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Центра;
- 9) обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

В заседании Общего собрания работников Центра участвуют все работники Центра.

Общее собрание работников Центра созывается руководителем Центра не реже 1 раза в год. Руководитель Центра является председательствующим на Общем собрании работников Центра. Деятельность Общего собрания работников Центра регулируется локальными актами Организации.

Общее собрание работников Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% сотрудников трудового коллектива Центра.

Решения Общего собрания работников Центра принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания работников Центра:

- 1) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- 2) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Центра становятся обязательными для исполнения;
- 3) доводятся до всего трудового коллектива Центра не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

Срок полномочий общего собрания работников Центра бессрочный, до момента ликвидации Центра.

Функции самоуправления Центра исполняет постоянно действующий Педагогический совет Центра.

Основной целью Педагогического совета Центра является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Центра. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета Центра с момента подписания трудового договора.

Педагогический совет Центра состоит из педагогических работников Центра, действует согласно положению о Педагогическом совете Центра, утвержденному Генеральным директором Организации.

Педагогический совет Центра:

- 1) разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- 2) разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3) представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- 4) рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета Центра.

Педагогический совет Центра созывается не реже 1 раза в год. Председатель Педагогического совета избирается из членов Педагогического совета на заседании сроком на 1 (один) год и координирует работу Педагогического совета Центра. Решение Генерального директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Деятельность Педагогического совета Центра, порядок избрания и сложения полномочий Председателя Педагогического совета Центра регулируется локальными актами Организации.

Педагогический совет Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов Педагогического совета Центра.

Решения Педагогического совета Центра по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

Решения Педагогического совета Центра:

- 1) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- 2) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Центра становятся обязательными для исполнения;
- 3) доводятся до всего педагогического коллектива Центра не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

Срок полномочий Педагогического совета Центра – без ограничения срока действия.

6. Прекращение деятельности Центра

Прекращение деятельности Центра производится на основании приказа Генерального директора ЗАО «СП.АРМ», по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Имущество и средства Центра

За структурным образовательным подразделением закрепляются оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

8. Источниками финансирования Центра являются целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

9. Средства, получаемые Центром от ведения приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ЗАО «СП.АРМ» и используются им в соответствии с уставными целями и сметой доходов и расходов.

Основными целями приносящей доход деятельности Центра являются:

- рациональное использование учебно-материальной базы ЗАО «СП.АРМ»;
- привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития учебно-материальной базы ЗАО «СП.АРМ» и социальной поддержки и материального стимулирования обучающихся и работников ЗАО «СП.АРМ».

Для достижения указанных целей Центр осуществляет следующие функции:

- изучение спроса на образовательные услуги ЗАО «СП.АРМ»;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса.

С каждым из обучающихся в Центре заключается договор об оказании платных образовательных услуг в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- место нахождения юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место регистрации, телефон;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись обучающегося.

Договор составляется в необходимом количестве экземпляров, один из которых находится в Центре.

По требованию обучающегося Центр обязан составить коммерческое предложение на оказание услуг, предусмотренных договором.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение структурного образовательного подразделения ЗАО «СП.АРМ» вносятся и утверждаются приказом Генерального директора ЗАО «СП.АРМ».